

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

от 1 февраля 2016 года N 36

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА

В соответствии с частью 9 статьи 11 [Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#), а также во исполнение [приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 года N 528н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы"](#) и [приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 года N 723н "Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы"](#) приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия по исполнению мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида) (приложение 1);

1.2. Форму предоставления информации об исполнении государственными (муниципальными) образовательными организациями мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (приложение 2);

1.3. Форму предоставления информации об исполнении Министерством образования и молодежной политики Республики Коми мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (приложение 3).

2. Передать с 15 февраля 2016 года полномочия по обеспечению деятельности по исполнению реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида ГУ РК "Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (далее - Центр).

3. Отделу интернатных учреждений и специального образования (Пяткова Л.В.) обеспечить общее руководство и контроль за исполнением мероприятий, своевременным предоставлением отчетности по исполнению мероприятий, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов.

4. Отделу общего образования (Мазанова О.Ю.) в срок до 15 февраля 2016 года:

4.1. Внести дополнения в Устав Центра в части передачи Центру полномочий по обеспечению деятельности по исполнению реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

4.2. Внести изменения в Государственное задание Центра по обеспечению деятельности по исполнению реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов.

5. ГУ РК "Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Уланова С.А.) при исполнении переданных полномочий:

5.1. Провести необходимую организационную работу по подготовке к реализации переданных полномочий, подготовить предложения по корректировке Государственного задания учреждения (срок - 10.02.2016);

5.2. Организовать работу по:

- учету выписок из ИПРА ребенка-инвалида в соответствии с реестрами, направляемыми Федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Коми" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- разработке рекомендаций по исполнению мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, в которых нуждается ребенок-инвалид, с учетом степени ограничения основных категорий жизнедеятельности;

- взаимодействию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, а также с государственными (муниципальными) образовательными учреждениями по вопросу реализации мероприятий ИПРА;

5.3. Предоставлять в установленные Порядком сроки в Министерство образования и молодежной политики Республики Коми информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в соответствии с приложением 3.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, осуществлять контроль за исполнением мероприятий ИПРА ребенка-инвалида и своевременностью представления отчетов об исполнении муниципальными образовательными организациями мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

7. Рекомендовать руководителям государственных (муниципальных) образовательных организаций:

7.1. Обеспечивать последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль за эффективностью проведенных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

7.2. Предоставлять в установленные Порядком сроки в Центр информацию об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в соответствии с приложением 2.

8. Возложить ответственность за достоверность, полноту, актуальность предоставляемых сведений, а также за обеспечение конфиденциальности персональных данных на всех исполнителей мероприятий по реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра
С.МОИСЕЕВА-АРХИПОВА

**Приложение 1. ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ
РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА**

Приложение 1

Утвержден
Приказом
Министерства образования
и молодежной политики
Республики Коми
от 1 февраля 2016 года N 36

1. Настоящий Порядок устанавливает организацию взаимодействия между Федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Коми" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством образования и молодежной политики Республики Коми, Государственным учреждением Республики Коми "Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (далее - Центр), муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, государственными и муниципальными общеобразовательными организациями по исполнению мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида).

2. Исполнение реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, направлено на обеспечение последовательности, комплексности и непрерывности в осуществлении реабилитационных мероприятий, а также динамического наблюдения и контроля за эффективностью проводимых мероприятий.

3. Федеральное казенное учреждение "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Коми" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия по обмену ИПРА ребенка-инвалида направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида в Министерство образования и молодежной политики Республики Коми на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.

4. Министерство образования и молодежной политики Республики Коми передает Выписку из ИПРА ребенка-инвалида на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в Центр.

5. Центр разрабатывает рекомендации по исполнению мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, в которых нуждается ребенок-инвалид, с учетом степени ограничения основных категорий его жизнедеятельности и устанавливает срок предоставления отчета об исполнении рекомендованных мероприятий, с учетом срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

6. Центр направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида с разработанным перечнем рекомендаций по психолого-педагогической реабилитации и абилитации в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, или в государственные образовательные организации для дальнейшей работы по исполнению рекомендаций на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.

7. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют Выписку из ИПРА ребенка-инвалида с перечнем разработанных рекомендаций по психолого-педагогической реабилитации и абилитации в муниципальные образовательные организации по месту жительства ребенка-инвалида на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.

8. В случае если в Выписке из ИПРА ребенка-инвалида в разделе "Заключение о необходимости в проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации" имеется отметка о том, что ребенок-инвалид не нуждается в рекомендациях по условиям организации обучения и организации психологической помощи, проводится его дополнительное обследование на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

9. Государственные (муниципальные) образовательные организации незамедлительно организуют работу по исполнению рекомендованных мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и осуществляют контроль за эффективностью и своевременностью проводимых мероприятий, с учетом срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

10. Государственные (муниципальные) образовательные организации не позднее чем за 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовят отчет об исполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от ____ 2016 года N ____ (приложение 2) и направляют его на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.

11. Центр готовит сводную информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от ____ 2016 года N ____ (приложение 3) и не позднее, чем за 40 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида направляет сводную информацию на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в Министерство образования и молодежной политики Республики Коми.

12. Министерство образования и молодежной политики Республики Коми не позднее 30 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида предоставляет сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в Федеральное казенное учреждение "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Коми" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации для оценки результатов проведенных реабилитационных и абилитационных мероприятий при очередном освидетельствовании ребенка-инвалида в установленные сроки.

13. Сводная информация, представленная на бумажном носителе, подписывается министром и заверяется печатью Министерства образования и молодежной политики Республики Коми.

14. Сводная информация, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и молодежной политики Республики Коми.

Приложение 2. Информация об исполнении государственными (муниципальными) образовательными организациями мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Приложение 2

Утверждена
Приказом
Министерства образования
и молодежной политики
Республики Коми
от 1 февраля 2016 года N 36

(наименование и адрес учреждения в которое направляется информация об

исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

наименование и адрес государственной (муниципальной) общеобразовательной организации предоставляющей информацию об исполнении

мероприятий, возложенных на него ИПРА ребенка-инвалида

контактные данные (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной

почты) работника государственной (муниципальной) общеобразовательной

организации уполномоченного на предоставление информации об исполнении

мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

(Данные раздела 1 "Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)" должны

соответствовать данным Выписки из ИПРА ребенка-инвалида)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) N ____ к протоколу

проведения медико-социальной экспертизы гражданина

N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

1. _____ Фамилия, _____ имя, _____ отчество:

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных _____ месяцев):

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается

адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской

Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида),

выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации)

(указываемое подчеркнуть):

4.1. _____ государство:

4.2. _____ почтовый _____ индекс:

4.3. _____ субъект _____ Российской _____ Федерации:

4.4. _____ район:

сельское поселение):

4.6. _____ улица:

4.7. _____ / _____ / _____ дом/корпус/строение:

4.8. _____ квартира:

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. _____ Адрес электронной почты:

8. _____ Страховой номер индивидуального лицевого счета:

2. Данные об исполнении мероприятий,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида
(в сфере образования)

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (указать ФИО основного учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, других работников ОО, исполняющих рекомендации ИПРА ребенка-инвалида)	Период исполнения мероприятия (указать период действия ИПРА, период исполнения рекомендаций)	Результат выполнения мероприятия (Выполнено в полном объеме в соответствии с рекомендациями, выполнено частично, не выполнено (с подробным объяснением причин))
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа (Указать уровень образования, класс, кратко проблемы в освоении программы)			
Адаптированная основная образовательная программа (Указать уровень образования, класс, кратко проблемы в освоении программы)			
Специальные педагогические условия для получения образования (Перечислить созданные условия для обучения ребенка-инвалида)			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи (Перечислить основные направления в оказании консультативной помощи ребенку-инвалиду и его семье, периодичность, кратко результат)			
Психолого-педагогическая коррекция (Перечислить формы психолого-педагогической коррекции, кратко результат)			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса (Задачи, результат)			

Дата направления информации: " __ " _____ 20__ г.

Руководитель _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Примечание:

Возможные причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА

ребенка-инвалида (в сфере образования)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) ... представитель не обратился в соответствующий орган государственной

власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема

мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА

ребенка-инвалида) в целом.

Приложение 3. Информация об исполнении Министерством образования и молодежной политики Республики Коми мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Приложение 3

Утверждена
Приказом
Министерства образования
и молодежной политики
Республики Коми
от 1 февраля 2016 года N 36

(наименование и адрес федерального государственного учреждения
медико-социальной экспертизы, в которое направляется информация об
исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее
соответственно - ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

(наименование и адрес органа исполнительной власти субъекта
Российской

Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования
Российской

Федерации (далее - региональное отделение Фонда), предоставляющего
информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА
инвалида,

ИПРА ребенка-инвалида)

(контактные данные работника органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, регионального отделения Фонда, уполномоченного
на

предоставление информации об исполнении мероприятий,
предусмотренных ИПРА

инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона,
адрес

электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) N _____ к протоколу

проведения медико-социальной экспертизы гражданина

N _____ от "___" _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число
полных _____ месяцев):

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства
указывается

адрес места пребывания, фактического проживания на территории
Российской

Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-
инвалида),

выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской
Федерации)

(указываемое подчеркнуть):

4.1. _____ государство:

4.2. _____ почтовый индекс:

4.3. _____ субъект Российской Федерации:

4.4. _____ район:

сельское _____ поселение):

4.6. _____ улица:

4.7. _____ / _____ / _____ дом/корпус/строение:

4.8. _____ квартира:

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида
(в сфере образования)

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида
(в сфере образования)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной

власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от

организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий,

предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема

мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА

ребенка-инвалида) в целом.

_____ | _____ | Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида)

либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА

инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " __ " _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченный заместитель

руководителя) органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации,

регионального отделения Фонда

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.