

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

П Р И К А З

26.04 2022

№ 588

Об утверждении Порядка проведения проверок при осуществлении ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

В целях упорядочения организации и осуществления ведомственного (учредительного) контроля по исполнению и соблюдению подведомственными управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» муниципальными образовательными учреждениями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также правовыми актами, изданными учредителем,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверок при осуществлении ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Заведующим отделов управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление образования) обеспечить исполнение Порядка при осуществлении мероприятий по контролю.

3. Директору МКУ «Воркутинский Дом учителя» (О.А. Деревягина) обеспечить доведение Порядка до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 30.12.2013 № 1753 «Об утверждении Положения о проведении проверок при осуществлении ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

5. Контроль за выполнением приказа возложить на Е.А. Ермулину, Л.И. Компанец, Г.Н. Вашкевича, заместителей начальника Управления образования.

Заместитель руководителя администрации
городского округа «Воркута» - начальник
управления образования администрации
городского округа «Воркута»



В.В. Шукюрова

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя руководителя
администрации городского округа «Воркута» -
начальника управления образования
администрации городского округа «Воркута»
от 26.04. 2022 № 588
приложение

Порядок

проведения проверок при осуществлении ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает нормативное регулирование деятельности управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление образования) по осуществлению ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования (далее – образовательных учреждений), и определяет принципы взаимодействия Управления образования с образовательными учреждениями при проведении контрольных мероприятий.

1.2. Под ведомственным (учредительным) контролем понимается проведение Управлением образования проверок, наблюдений, обследований (далее – проверок), осуществляемых в целях соблюдения образовательными учреждениями и их руководителями требований муниципальных нормативных правовых актов в области образования (далее – нормативных актов). Ведомственный (учредительный) контроль не может осуществляться по вопросам, отнесенным к государственному контролю (надзору).

1.3. Целью ведомственного (учредительного) контроля является повышение эффективности деятельности подведомственных образовательных учреждений.

1.4. Результатом исполнения ведомственного (учредительного) контроля являются: обеспечение устранения нарушений муниципальных нормативных актов; создание условий для недопущения указанных нарушений, способствующих повышению эффективности деятельности подведомственного образовательного учреждения.

1.5. Управление образования осуществляет ведомственный (учредительный) контроль, руководствуясь в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Положением об Управлении образования, приказами Управления образования о проведении проверки, учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами и настоящим Порядком.

2. Основные задачи контроля

2.1. Предметом ведомственного (учредительного) контроля является контроль за соблюдением и исполнением обязательных требований, установленных нормативными актами администрации муниципального образования городского округа «Воркута», Управления образования, образовательных учреждений.

2.2. Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных актов в деятельности образовательных учреждений; принятие, в пределах своей компетенции, мер по их пресечению (или предупреждению).

2.3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений, должностных лиц учреждения.

2.4. Изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта.

2.5. Анализ реализации образовательными учреждениями в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.6. Проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений во время образовательного процесса согласно муниципальных нормативных актов.

2.7. Оказание должностным лицам методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Организационными формами контроля являются:

- комплексная оценка деятельности образовательных учреждений;
- тематическая оценка деятельности образовательных учреждений, осуществляемая специалистами Управления образования в пределах своей компетенции;
- оперативные проверки;
- контроль качества предоставления муниципальных услуг;
- аудиторский контроль.

3.2. Комплексная и тематическая оценки деятельности образовательных учреждений осуществляются с целью изучения состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявления отрицательных и положительных тенденций в развитии и с целью разработки предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта.

3.3. Оперативные проверки проводятся в целях установления и проверки фактов нарушения, указанных в обращениях граждан и организаций, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников образовательных учреждений.

3.4. Контроль качества предоставления муниципальных услуг – проверка соблюдения требований и условий, установленных муниципальными заданиями для образовательных учреждений.

3.5. Аудиторский контроль осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений без принятия мер дисциплинарной ответственности к руководителям образовательных учреждений.

3.6. Контроль осуществляется с использованием методов документарного контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ.

3.7. Контроль за деятельностью образовательных учреждений проводится в выездной и (или) документарной форме.

4. Процедура контроля

4.1. Контроль предусматривает:

- формирование плана-графика проверок;
- подготовку проверки;
- проведение проверки и обработку ее результатов;
- корректирующие действия по устранению выявленных нарушений, несоответствий.

4.2. Основаниями проверок являются:

- план работы Управления образования на календарный год;
- обращение физических и юридических лиц в Управление образования;
- информация, поступившая из иных органов по фактам нарушений в подведомственных учреждениях.

4.3. Проверки осуществляются специалистами Управления образования, должностными обязанностями которых предусмотрено проведение ведомственного (учредительного) контроля.

4.4. Периодичность и формы контроля деятельности образовательных учреждений и их

руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.5. Руководители образовательных учреждений должны быть предупреждены о предстоящем мероприятии по контролю. Оперативная проверка возможна без предупреждения.

4.6. Формирование плана-графика проведения проверок формируется Управлением образования на основе предложений специалистов Управления образования. Предметом согласования является отсутствие дублирования объектов проверок в календарный год. Специалисты Управления образования по направлениям деятельности определяют объекты проверок и тематику. План-график контроля утверждается заместителем руководителя администрации городского округа «Воркута» - начальником Управления образования и доводится до сведения руководителей образовательных учреждений.

4.7. О проведении комплексной, тематической оценок деятельности, аудиторского контроля руководитель образовательного учреждения уведомляется специалистами Управления образования не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий путем издания приказа о проведении проверки.

4.8. Продолжительность комплексных, тематических оценок деятельности, оперативных проверок, аудиторского контроля не должна превышать 10 рабочих дней.

4.9. При проведении контрольного мероприятия могут запрашиваться у образовательного учреждения и (или) изучаться документы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- учредительные документы образовательного учреждения;
- локальные акты, изданные образовательным учреждением в пределах его компетенции, в том числе:
 - а) документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения;
 - б) документы, регламентирующие права и обязанности работников учреждения;
 - в) документы, регламентирующие внутренний распорядок учреждения;
 - г) документы, регламентирующие оказание платных образовательных услуг;
 - д) приказы, распоряжения, протоколы заседаний органов общественного управления учреждением.

4.10. При проведении мероприятий по ведомственному (учредительному) контролю должностные лица Управления образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Управления образования;
- осуществлять плановые проверки при проведении ведомственного (учредительного) контроля без уведомления руководителей образовательных учреждений;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- распространять информацию, полученную в результате проведения ведомственного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проверки.

4.11. Руководитель учреждения, иное должностное лицо или уполномоченный представитель имеет право:

- требовать регистрации комиссии в соответствующем журнале;
- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от специалистов, привлеченным к проверкам информацию, акты, которые относятся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями специалистов, привлеченных к проверкам;
- получать решения комиссии непосредственно после окончания проверки.

4.12. Руководитель учреждения, иное должностное лицо или уполномоченный представитель обязан:

- обеспечить присутствие должностных лиц учреждения, ответственных за организацию и

проведение мероприятий по вопросам проверки;

- представлять письменные и устные объяснения по предмету проверки;
- подписать акт о результатах проверки.

4.13. Для осуществления комплексной, тематической оценок деятельности образовательного учреждения, оперативных проверок, аудиторского контроля формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках контроля, назначении председателя комиссии, определении темы контроля, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание (Приложение № 1).

4.14. План-задание устанавливает особенности данного вида контроля и должен обеспечить достаточную информированность руководителя учреждения.

4.15. По итогам контроля готовится документ (акт) в течение 7 рабочих дней, который содержит анализ состояния дел по теме контроля и предложения Управления образования по совершенствованию деятельности образовательного учреждения. Акт (Приложение № 2) составляется в двух экземплярах по следующей примерной форме:

- констатирующая (описательная) часть;
- выводы в заключении каждой части;
- итоговые выводы;
- выявленные нарушения, рекомендации и предложения для принятия руководителем образовательного учреждения решения о необходимости мер ограничительного, предупредительного или профилактического характера в отношении проверяемого учреждения.

К Акту могут прилагаться заключения членов комиссии, документы и материалы, полученные и рассмотренные в ходе проверки.

Результаты проведенного контроля доводятся до сведения руководителя учреждения или уполномоченного должностного лица не позднее 7 календарных дней со дня составления Акта.

4.16. Опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с общепринятыми нормами и правилами.

4.17. Проведение проверки и обработка ее результатов.

4.17.1. Проверка подведомственного образовательного учреждения начинается с организационного совещания комиссии с руководителем и привлекаемыми к проверке специалистами учреждения, целью которого является уведомление о целях и содержании проверки.

4.17.2. В ходе мероприятий по контролю и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных учреждений по вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.17.3. Результаты проведенного контроля оформляются специалистом, ответственным за организацию проверки, в форме акта. В ходе проверки члены комиссии, привлеченные специалисты, формируют предложения в акт о результатах проверок.

Акт должен содержать анализ состояния дел по предмету контроля, выводы, причины при установлении нарушений и несоответствий, рекомендации и предложения о мерах ограничительного, предупредительного или профилактического характера в отношении проверяемого учреждения или по совершенствованию деятельности учреждения. Указывается срок выполнения предложений и рекомендаций комиссии.

4.18. Образовательная организация представляет в Управление образования информацию об устранении выявленных нарушений с подтверждающими документами и материалами в течение 7 рабочих дней после ознакомления с Актом.

По результатам рассмотрения отчета и установления факта устранения нарушения в полном объеме Управление образования в течение 5 календарных дней после получения отчета издает приказ о результатах проверки деятельности общеобразовательного учреждения (Приложение № 3).

4.19. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в соответствии с Федеральным закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

4.20. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства в деятельности образовательного учреждения по вопросам, не входящим в компетенцию Управления образования, а так же если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено, к его компетенции, необходимо своевременно информировать компетентные органы власти о выявленных нарушениях.

5. Компетенция и полномочия Управления образования при проведении контроля

5.1. Управление образования вправе осуществлять контроль результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей по вопросам:

- отнесённым законодательством РФ к компетенции органов местного самоуправления;
- соответствия деятельности учреждения его уставу.

5.2. При проведении контрольных мероприятий Управление образования осуществляет контроль за исполнением образовательными учреждениями нормативных актов, изданных администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» и Управлением образования (примерный перечень направлений, подлежащих контролю – приложение № 4).

5.3. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Управления образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Управления образования;
- осуществлять плановые проверки при проведении муниципального (ведомственного) контроля без уведомления руководителей проверяемых юридических лиц, либо их представителей;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения ведомственного (учредительного) контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

6. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения ведомственного (учредительного) контроля

Действия (бездействие), решения специалистов Управления образования, принятые в ходе ведомственного (учредительного) контроля, могут быть обжалованы руководителем учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Использование результатов ведомственного (учредительного) контроля

Результаты учредительного контроля используются:

- при оценке деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей, в том числе при распределении стимулирующей части оплаты труда руководителей;
- при проведении аттестации руководителей подведомственных образовательных учреждений;
- при принятии решений о поощрении и награждении руководителей подведомственных образовательных учреждений.

Приложение № 1
к Порядку проведения проверок
при осуществлении
ведомственного (учредительного)
контроля за деятельностью
муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования городского округа
«Воркута»

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

П Р И К А З

_____ 202__

№ _____

О проведении _____ проверки деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», по обеспечению соблюдения и исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения при организации работы по _____

В соответствии с _____ в целях контроля деятельности подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений по обеспечению соблюдения и исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения при организации работы по _____, в соответствии с приказом УпрО от _____ № _____ «Об утверждении Порядка проведения проверок при осуществлении ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с _____ по _____ 202__ года _____ проверку деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений по обеспечению соблюдения и исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения при организации работы по _____.

2. Утвердить комиссию для проведения _____ проверки в составе:

Председатель комиссии:

ФИО, должность,

члены комиссии:

ФИО, должность,

ФИО, должность,

ФИО, должность,

3. Комиссии провести _____ проверку деятельности общеобразовательных учреждений в соответствии с прилагаемым планом-заданием (Приложение № 1).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений представить в отдел _____ по электронной почте до _____ информацию по прилагаемой форме (Приложение № 2).

5. ФИО, должность, _____ 202__ подготовить Акт по итогам _____ проверки.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на _____, заместителя начальника УпрО.

Заместитель руководителя администрации
городского округа «Воркута» - начальник
управления образования администрации
городского округа «Воркута»

ФИО

Исполнитель
Телефон

Приложение
к приказу заместителя руководителя
администрации городского
округа «Воркута» - начальника
управления образования
администрации городского
округа «Воркута»
от _____ 202__ № _____

План – задание

_____ проверки деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», по обеспечению соблюдения и исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения при организации работы по _____

Цель: осуществление контроля деятельности подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений по обеспечению соблюдения и исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения при организации работы по _____.

Задачи:

1. Проверка соблюдения и исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения подведомственными муниципальными общеобразовательными учреждениями при организации работы по _____.

2. Оценка фактического состояния дел в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях при организации работы по _____.

3. Выявление нарушений и недостатков при организации работы по _____, а также причин и условий, способствовавших их возникновению; разработка мер, направленных на их устранение.

4. Подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, при организации работы по _____; о внесении изменений в нормативные правовые акты.

5. Консультирование руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации работы по _____.

Проверяемый период деятельности: _____ учебный год.

Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Муниципального уровня:

1.

2.

Управления образования:

1.

2.

Задание на проведение _____ проверки:

№ п\п	Проверяемые аспекты деятельности	Ф.И.О. должностного лица
1.		

Итоговые документы:

- Акт о результатах проверки.

Приложение № 2
к Порядку проведения проверок
при осуществлении
ведомственного (учредительного)
контроля за деятельностью
муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования городского округа
«Воркута»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

АКТ

о результатах проведения _____ проверки деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», по обеспечению соблюдения и исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения при _____

МОУ «_____» г.Воркуты

Наименование образовательного учреждения в соответствии с организационно-правовым статусом

_____ 202_ года

Во исполнение приказа заместителя руководителя администрации городского округа «Воркута» - начальника управления образования администрации городского округа «Воркута» от _____ № _____ комиссией в составе:

ФИО, должность, председатель комиссии,

ФИО, должность, член комиссии,

ФИО, должность, член комиссии,

ФИО, должность, член комиссии,

Фамилия, имя.

отчество, должность лиц, проводивших проверку

с _____ по _____ 202_ года

проведена _____ проверка деятельности МОУ «_____» г.Воркуты по обеспечению соблюдения и исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения при _____

1. В ходе проведения _____ проверки установлено:

№ п/п	Проверяемые аспекты деятельности	Результаты проверки, в т.ч. замечания комиссии, выявленные недостатки
1.		
2.		

2. Выводы проверяющих: деятельность МОУ «_____» г.Воркуты обеспечивает (в основном обеспечивает, не обеспечивает) соблюдение и исполнение нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения при _____.

Проверку считать оконченной (для случаев, когда замечания и недостатки не выявлены).

3. Предложения комиссии по устранению выявленных замечаний и недостатков:

Администрации МОУ «_____» г.Воркуты:

3.1. Обсудить итоги _____ проверки по обеспечению соблюдения и исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения при _____.

Срок: до ____ 202__

3.2. Представить в управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» информацию об устранении замечаний и недостатков с подтверждающими документами.

Срок: до ____ 202__

Подписи проверяющих:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

С Актом «ознакомлен», экземпляр акта получен на руки

ФИО руководителя образовательного учреждения

подпись

Приложение № 3
к Порядку проведения
проверок при осуществлении
ведомственного (учредительного)
контроля за деятельностью
муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования городского
округа «Воркута»

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

П Р И К А З

_____ 202_

№ _____

О результатах _____ проверки деятельности МОУ «_____» г. Воркуты по обеспечению соблюдения и исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения при _____

Во исполнение приказа заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» - начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от _____ № _____ «О проведении _____ проверки деятельности МОУ «_____» г. Воркуты по обеспечению соблюдения и исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения при _____ с __ по __ 202_ года проведена _____ проверка деятельности МОУ «_____» г. Воркуты по обеспечению соблюдения и исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения (далее – УпрО) при _____.

Членами комиссии составлен акт о результатах _____ проверки деятельности МОУ «_____» г. Воркуты по обеспечению соблюдения и исполнения нормативных актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», общеобразовательного учреждения при _____ (далее – Акт), в котором сформулированы выводы о соблюдении нормативных актов при _____, отмечены выявленные недостатки и указаны предложения комиссии по их устранению.

В указанные сроки администрацией МОУ «_____» г. Воркуты представлены документы, которые подтверждают выполнение выявленных замечаний.

В результате рассмотрения отчетов и представленных материалов членами комиссии было установлено, что замечания комиссии по документарной проверке деятельности МОУ «_____» г. Воркуты устранены:

№ п/п	Замечания комиссии по документарной проверке деятельности ОУ	Информация по устранению замечаний комиссии по документарной проверке деятельности ОУ
1		

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать деятельность МОУ «_____» г.Воркуты по устранению недостатков и замечаний, отмеченных в Акте, удовлетворительной.
2. _____ проверку деятельности МОУ «_____» г.Воркуты по обеспечению соблюдения и исполнения нормативных правовых актов при _____ считать оконченной.

Заместитель руководителя администрации
городского округа «Воркута» - начальник
управления образования администрации
городского округа «Воркута»

ФИО

Приложение № 4
к Порядку проведения проверок
при осуществлении ведомственного
(учредительного) контроля за
деятельностью муниципальных
образовательных учреждений,
подведомственных управлению
образования администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»

**Перечень вопросов, подлежащих ведомственному (учредительному)
контролю в образовательном учреждении**

1. Состояние локальных актов образовательного учреждения, их соответствие муниципальным правовым актам в области образования.
2. Выполнение норм и правил, установленных Уставом и локальными актами образовательного учреждения.
3. Организация работы по реализации прав граждан на получение обязательного общего образования.
4. Обеспечение гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования, образовательного учреждения.
5. Реализация региональных и муниципальных программ развития образования.
6. Качество выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
7. Участие образовательного учреждения в реализации мероприятий региональных и муниципальных целевых программ.
8. Анализ реализации образовательным учреждением федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, исполнения учебных планов, программ по учебным предметам.
9. Информатизация образовательного пространства в образовательном учреждении.
10. Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса.
11. Организация и система работы с одаренными детьми.
12. Результаты управленческой деятельности в учреждении по вопросам:
 - 1) Организация внутришкольного контроля, в т.ч. осуществление контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качества подготовки выпускников.
 - 2) Оценка качества знаний обучающихся, организация итоговой аттестации в различных формах, мониторинги.
 - 3) Состояние спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в учреждении.
 - 4) Выполнение установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.
 - 5) Охрана здоровья обучающихся и воспитанников.
 - 6) Учет выдачи выпускникам документов государственного образца, медалей. Внесение сведения о документах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
 - 7) Повышение квалификации педагогических работников.
 - 8) Осуществление сетевого взаимодействия образовательных учреждений по организации профильного и предпрофильного обучения.
 - 9) Обеспечение условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.
13. Профилактика безнадзорности и правонарушений в образовательном учреждении, экстремизма, ксенофобии.
14. Организация питания детей в общеобразовательном учреждении.
15. Организация отдыха и оздоровления детей.

16. Качество обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения.
17. Методическая работа, работа органов государственно-общественного управления, повышение квалификации педагогических кадров образовательного учреждения.
18. Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности.
19. Трудовые отношения в учреждении. Соблюдение норм трудового законодательства. Оплата труда работников образовательного учреждения.
20. Материально-техническое и финансовое обеспечение учреждения, в т.ч. оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов.
21. Приносящая доход деятельность учреждения.
22. Готовность учреждения к новому учебному году.
23. Состояние здания и объектов учреждения образования, материально-техническое оснащение образовательного учреждения.
24. Состояние работы по предупреждению травматизма обучающихся, воспитанников, сотрудников; антитеррористическая работа.
25. Обеспечение выполнения требований нормативных актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
26. Другие вопросы.