Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

УКАЗ

от 30 июня 2014 г. N 64

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО

ИССЛЕДОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РК от 10.04.2017 N 33, от 19.11.2019 N 105,с изм., внесенными Указами Главы РК от 29.06.2020 N 64, от 01.02.2021 N 14) |  |

Постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P34) организации и проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа согласно приложению.

2. Исключен. - Указ Главы РК от 10.04.2017 N 33.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Коми.

(в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

Временно исполняющий обязанности

Главы Республики Коми

В.ГАЙЗЕР

Утвержден

Указом

Главы Республики Коми

от 30 июня 2014 г. N 64

(приложение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие отдельных положений Порядка в части утверждения и реализации плана проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа приостановлено в 2021 году Указом Главы РК от 01.02.2021 N 14. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие отдельных положений Порядка в части утверждения и реализации плана проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа приостановлено в III и IV кварталах 2020 года Указом Главы РК от 29.06.2020 N 64. |  |

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО

ИССЛЕДОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РК от 10.04.2017 N 33, от 19.11.2019 N 105,с изм., внесенными Указами Главы РК от 29.06.2020 N 64, от 01.02.2021 N 14) |  |

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок организации и проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа (далее - СПФИ) с целью получения дополнительной информации о кандидатах, претендующих на должности в системе государственного (муниципального) управления Республики Коми, замещение которых связано с коррупционными рисками, и лицах, замещающих указанные должности.

2. СПФИ проводится Администрацией Главы Республики Коми.

(п. 2 в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

3. СПФИ проводится в отношении:

1) лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

2) заместителей руководителей органов в системе исполнительной власти Республики Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

3) глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

4) заместителей глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

5) руководителей государственных учреждений Республики Коми, руководителей государственных унитарных предприятий Республики Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

6) руководителей муниципальных учреждений в Республике Коми, руководителей муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

7) государственных гражданских служащих Республики Коми, в обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд Республики Коми, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

8) муниципальных служащих в Республике Коми, в обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

(в ред. Указа Главы РК от 19.11.2019 N 105)

9) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, включенные в перечни должностей государственной гражданской службы Республики Коми, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей, за исключением лиц, указанных в [подпунктах 2](#P46), [7](#P51) настоящего пункта;

(пп. 9 введен Указом Главы РК от 19.11.2019 N 105)

10) лиц, замещающих должности муниципальной службы в Республике Коми, включенные в перечни должностей муниципальной службы в Республике Коми, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей, за исключением лиц, указанных в [подпунктах 3](#P47), [4](#P48), [8](#P52) настоящего пункта.

(пп. 10 введен Указом Главы РК от 19.11.2019 N 105)

4. Решение о направлении на проведение СПФИ (далее - решение о СПФИ) принимают:

1) в отношении лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#P45) настоящего Порядка, - Глава Республики Коми;

2) в отношении лиц, указанных в [подпунктах 2](#P46), [7](#P51), [9 пункта 3](#P54) настоящего Порядка, - руководители органов в системе исполнительной власти Республики Коми;

(в ред. Указа Главы РК от 19.11.2019 N 105)

3) в отношении лиц, указанных в [подпункте 5 пункта 3](#P49) настоящего Порядка, - руководители органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми;

4) в отношении лиц, указанных в [подпункте 3 пункта 3](#P47) настоящего Порядка, - главы муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, а в случае, если главы указанных муниципальных образований одновременно возглавляют местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - представительные органы соответствующих муниципальных образований;

(в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

5) в отношении лиц, указанных в [подпунктах 4](#P48), [8](#P52), [10 пункта 3](#P56) настоящего Порядка, - главы (руководители) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми;

(в ред. Указа Главы РК от 19.11.2019 N 105)

6) в отношении лиц, указанных в [подпункте 6 пункта 3](#P50) настоящего Порядка, - руководители органов местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в Республике Коми, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми.

5. Исключен. - Указ Главы РК от 10.04.2017 N 33.

6. СПФИ проводится в соответствии с планом, утверждаемым Администрацией Главы Республики Коми ежеквартально не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу.

План формируется на основании решений о СПФИ, поступивших от лиц, указанных в [пункте 4](#P58) настоящего Порядка, на имя Руководителя Администрации Главы Республики Коми не позднее 10 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, по форме согласно [приложению 1](#P137) к настоящему Порядку.

В план включаются лица, указанные в [пункте 3](#P44) настоящего Порядка, давшие письменное согласие на проведение в отношении них СПФИ по форме согласно [приложению 2](#P172) к настоящему Порядку (далее - письменное согласие).

(п. 6 в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

7. Администрация Главы Республики Коми направляет выписки из плана лицам, принявшим решение о СПФИ в соответствии с [пунктом 4](#P58) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

(в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

8. СПФИ представляет собой организованную по специальным методикам процедуру опроса, связанную с регистрацией и анализом психофизиологических показателей лиц, указанных в [пункте 3](#P44) настоящего Порядка (далее - лицо, подлежащее проверке), с применением технического устройства (полиграфа).

9. СПФИ осуществляется в добровольном порядке с письменного согласия лица, подлежащего проверке. Отказ лица, подлежащего проверке, от СПФИ не рассматривается как подтверждение его склонности к коррупционным правонарушениям и не является основанием для отказа в назначении его на должность.

(п. 9 в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

10. Вместе с решением о СПФИ лицами, принявшими решение о СПФИ в соответствии с [пунктом 4](#P58) настоящего Порядка, представляются (с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных):

1) письменное согласие лица, подлежащего проверке, на проведение в отношении него СПФИ либо отказ от его проведения по форме согласно [приложению 2](#P172) к настоящему Порядку;

2) анкета лица, подлежащего проверке, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р;

3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, подлежащего проверке, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

Документы, предусмотренные [подпунктами 2](#P80), [3](#P81) настоящего пункта, представляются в случае согласия лица, подлежащего проверке, на проведение в отношении него СПФИ.

(п. 10 в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

11. СПФИ проводится в специально оборудованном для этих целей помещении специалистом-полиграфологом (далее - специалист), имеющим соответствующую подготовку.

12. СПФИ не проводится в отношении лиц, давших письменное согласие на проведение в отношении них СПФИ:

(в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

1) при физическом или психическом истощении лица, подлежащего проверке, а также в случае обострения заболевания, связанного с нарушением сердечно-сосудистой или дыхательной деятельности;

2) в отношении беременных женщин;

3) в случае, если специалист находится в служебной или иной зависимости от лица, подлежащего проверке, а также если специалист прямо или косвенно заинтересован в результате СПФИ;

4) в случае приема лицом, подлежащим проверке, медикаментозных препаратов, воздействующих на его психофизиологическое состояние;

(в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

5) в случае нахождения лица, подлежащего проверке, в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

(пп. 5 введен Указом Главы РК от 10.04.2017 N 33)

13. Специалист обязан прекратить проведение СПФИ в следующих случаях:

1) если специалист находит основания для неудовлетворительной оценки состояния здоровья лица, подлежащего проверке, или возможности ухудшения его здоровья в связи с проведением СПФИ;

2) при отказе лица, подлежащего проверке, от участия в продолжении СПФИ;

3) при неадекватности психофизиологических реакций, проявлении агрессивного поведения лица, подлежащего проверке, в ходе СПФИ.

14. Проведение СПФИ регистрируется в [журнале](#P210) регистрации проведения СПФИ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. В отношении лиц, подлежащих СПФИ и прошедших его (далее - лицо, прошедшее проверку), специалист составляет письменное заключение (далее - заключение).

(в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

Специалист обязан не разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе организации и проведения СПФИ, в том числе сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

16. Заключение составляется в течение десяти рабочих дней со дня проведения СПФИ и подписывается специалистом.

Результаты СПФИ носят рекомендательный характер и используются лицом, принявшим решение о СПФИ в соответствии с [пунктом 4](#P58) настоящего Порядка, только в качестве дополнительной информации о деловых качествах лица, прошедшего проверку.

(п. 16 в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

17. В течение трех рабочих дней после составления заключения Администрацией Главы Республики Коми подготавливается информационное письмо о проведении СПФИ (далее - информационное письмо) в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лица, принявшего решение о СПФИ в соответствии с [пунктом 4](#P58) настоящего Порядка.

(п. 17 в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

18. Информационное письмо в отношении лица, замещающего должности, указанные в [подпунктах 1](#P45) - [4](#P48), [7](#P51) - [10 пункта 3](#P56) настоящего Порядка, хранится в личном деле лица, прошедшего проверку.

(в ред. Указа Главы РК от 19.11.2019 N 105)

Информационное письмо в отношении лица, замещающего должности, указанные в [подпунктах 5](#P49) и [6 пункта 3](#P50) настоящего Порядка, хранится в кадровой службе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми (муниципальных учреждений в Республике Коми), организационно-методическое руководство, координацию деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми (муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми).

Информационное письмо в отношении гражданина, претендующего на замещение должностей, указанных в [подпунктах 2](#P46) - [10 пункта 3](#P56) настоящего Порядка, хранится в кадровой службе органа, в котором гражданин претендует на замещение соответствующих должностей (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми (муниципальных учреждений в Республике Коми), организационно-методическое руководство, координацию деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми (муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми).

(в ред. Указа Главы РК от 19.11.2019 N 105)

Информационное письмо в отношении гражданина, претендующего на замещение должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#P45) настоящего Порядка, хранится в Администрации Главы Республики Коми.

Первичные материалы СПФИ (записи психофизиологических данных, видеозаписи, аудиозаписи, рабочие журналы, вопросы, поставленные для выяснения и др.), письменные согласия лиц, подлежащих проверке, на проведение в отношении них СПФИ, отказы от его проведения, заключения и вторые экземпляры информационных писем хранятся в сейфах или запирающихся шкафах Администрации Главы Республики Коми в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном Администрацией Главы Республики Коми.

(п. 18 в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

19. С заключением вправе ознакомиться Глава Республики Коми, должностные лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Республики Коми представлять кандидатуры для назначения на должности, указанные в [пункте 3](#P44) настоящего Порядка, лица, принявшие решение о СПФИ в соответствии с [пунктом 4](#P58) настоящего Порядка, а также на основании соответствующего письменного заявления лицо, прошедшее проверку.

(п. 19 в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

20. Заключение действительно в течение трех лет со дня проведения СПФИ.

(п. 20 в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

21. Исключен. - Указ Главы РК от 10.04.2017 N 33.

Приложение 1

к Порядку

организации и проведения

специального психофизиологического

исследования с применением полиграфа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа исполнительной власти Республики Коми,

 органа местного самоуправления в Республике Коми)

 Решение о направлении

 на проведение специального психофизиологического исследования

 с применением полиграфа от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_

 Руководителю Администрации

 Главы Республики Коми

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу провести специальное психофизиологическое исследование с

применением полиграфа (далее - СПФИ) в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество исследуемого лица, наименование замещаемой

 (планируемой к замещению) должности)

 Цель СПФИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 М.П.

Приложение 2

к Порядку

организации и проведения

специального психофизиологического

исследования с применением полиграфа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33) |  |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество; наименование замещаемой

 (планируемой к замещению) должности)

добровольно выражаю согласие на проведение/отказ от проведения (ненужное

вычеркнуть) в отношении меня специального психофизиологического

исследования с применением полиграфа (далее - СПФИ).

 Мне разъяснено, что:

 а) СПФИ может быть проведено только с моего письменного согласия,

выраженного в настоящем заявлении;

 б) перед началом СПФИ я буду ознакомлен(а) с целями, сроками и порядком

проведения СПФИ, а также с содержанием вопросов, которые мне будут заданы;

 в) в процессе проведения СПФИ я имею право в любой момент отказаться от

ответа на заданный вопрос и от дальнейшего участия в его проведении;

 г) результаты СПФИ будут использованы только в целях, определенных

[Порядком](#P34) организации и проведения специального психофизиологического

исследования с применением полиграфа, утвержденным Указом Главы Республики

Коми от 30 июня 2014 г. N 64;

 д) при проведении СПФИ с моего согласия будет производиться аудио- и

(или) видеозапись.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 3

к Порядку

организации и проведения

специального психофизиологического

исследования с применением полиграфа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33) |  |

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО

ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА (СПФИ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата проведения СПФИ | Ф.И.О. лица, подлежащего проверке, наименование замещаемой (планируемой к замещению) должности | Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми, в котором лицо замещает должность (планирует замещать должность) | Номер и дата решения о направлении на проведение СПФИ | Номер и дата заключения | Дата и регистрационный номер исходящего информационного письма о проведении СПФИ в адрес лица, принявшего решение о направлении на проведение СПФИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

организации и проведения

специального психофизиологического

исследования с применением полиграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Исключено. - Указ Главы РК от 10.04.2017 N 33.